

«Утверждаю»

И.о. директора ГБУСО МО
«Климовский ЦСПСиД «Гармония»
И.В. Анищенко
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДИАГНОСТИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ГБУСО МО «Климовский центр социальной помощи семье и детям «Гармония»»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения диагностики и социальной реабилитации (далее – Отделение), которое является структурным подразделением ГБУСО МО «Климовский центр социальной помощи семье и детям «Гармония» (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в стационарной (с предоставлением питания) форме социального обслуживания.
- 1.2 Отделение диагностики и социальной реабилитации подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.3 Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).
- 1.4 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями и физическими лицами.
- 1.5 Сотрудники отделения предоставляют гражданину (далее –Получатель социальных услуг) социальные услуги на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем; Акта оперативного дежурного о помещении несовершеннолетнего в связи с нахождением в социально-опасном положении; информации субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа.
- 1.6 Отделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания (плановой мощности), которое формируется для него Министерством социального развития Московской области.
- 1.7 Правовую основу деятельности Отделения составляют: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребёнка, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Семейный кодекс Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального

правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Постановление Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей», Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 30.06.2006 года № 10-р утвердившего положение об участковой социальной службе в Московской области (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р), иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Устав (Положение) Государственного Учреждения (полное название), настоящее Положение.

1. Цель и основные функции отделения.

- 2.1. Отделение диагностики и социальной реабилитации создается с целью профилактики социального неблагополучия семей, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальной и школьной дезадаптации, правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Основные функции Отделения:
 - 2.2.1. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации в условиях круглосуточного и дневного пребывания несовершеннолетних.
 - 2.2.2. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации несовершеннолетних, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.
 - 2.2.3. Бытовая реабилитация несовершеннолетних.
 - 2.2.4. Медицинская реабилитация (организация планового медицинского обследования и лечения).
 - 2.2.5. Социализация и интеграция ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и в трудоустройстве).
 - 2.2.6. Психологическая реабилитация и коррекция, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками, взрослыми и семейных конфликтов).
 - 2.2.7. Реабилитация в сфере учебной деятельности (мероприятия по включению дезадаптированного ребенка или подростка в систему обучения в массовой или специализированной школе; оказание помощи в подготовке домашних заданий, организация обучения по индивидуальным программам).
 - 2.2.8. Нравственное становление личности, создание условий для переосмысления ребенком своей ситуации и построение им самим жизненной дальнейшей перспективы.

- 2.2.9. Восстановление связей ребенка с семьей (осуществление розыска его родителей или лиц, их заменяющих, розыска братьев, сестер, иных близких родственников; помощь в восстановлении внутрисемейных связей, подготовка ребенка к возвращению в семью или устройству в приемную семью).
- 2.2.10. Осуществление мероприятий по реабилитации семьи ребенка: консультирование; организация лекций; направление в лечебные учреждения, восстановительные терапевтические группы; семейная терапия; включение семьи в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.
- 2.2.11. Создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации.
- 2.2.12. Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, педагогической, психологической помощи несовершеннолетним.
- 2.2.13. Внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.
- 2.2.14. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе, а также предупреждение психической перегрузки у персонала.
- 2.2.15. Проведение психопрофилактической работы, направленной на создание благоприятных психологических условий для адаптации воспитанников (оптимизация социально-психологического климата в детском коллективе Центра; профилактика нервно-психических срывов и предупреждение возможных социопатических проявлений у воспитанников).
- 2.2.16. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве ребенка (возвращение в родную семью; передача ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление (удочерение), в семейную воспитательную группу, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- 2.2.17. В отделении может быть создана Группа длительного пребывания воспитанников, которая формируется из воспитанников, которым требуется более длительная реабилитация с учетом положительной ее динамики или невозможности определить дальнейшее жизнеустройство несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей. Зачисление в группу длительного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется приказом директора учреждения.
- 2.2.18. Предоставление в полном объеме сведений о получателях услуг отделения для ведения «Регистра получателей социальных услуг», ведение «Регистра получателей социальных услуг».

2. Организация деятельности отделения.

- 2.1 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.
- 2.2 В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 2.3 Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от нее по представлению заведующего отделением.
- 3.4. Заведующий и сотрудники Отделения в период нахождения несовершеннолетних в Отделении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.
- 2.4 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.
- 3.5. В соответствии с целями Отделение:
 - проводит всестороннюю диагностику причин трудной жизненной ситуации несовершеннолетних;
 - обеспечивает индивидуальный подход к ребенку в процессе реабилитации;

- реализует индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на разрешение трудной жизненной ситуации в стационарных и полустационарных условиях;
- проводит работу по социализации и интеграции ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие подросткам в профессиональной ориентации, получении образования и в трудоустройстве);
- проводит психологическую реабилитацию и коррекцию, восстановление личности ребенка (развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми);
- оказывает помощь в нормализации детско-родительских отношений, проводит родительские всеобучи по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних; организует работу клубов для родителей;
- создает реабилитационное пространство, обеспечивающее удовлетворение важнейших потребностей несовершеннолетних (организация их досуга, развитие творческих способностей, привитие трудовых навыков);
- приобщает воспитанников Отделения к культурным ценностям и здоровому образу жизни;
- совместно с другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних определяет при необходимости дальнейшие формы жизнеустройства воспитанников Отделения.

3.6. В отделение на социальное обслуживание для оказания установленных законом государственных социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания принимаются несовершеннолетние детьми, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в таком обслуживании.

3.7. Основанием для оказания семье с несовершеннолетними детьми государственных социальных услуг являются:

- решение территориального органа социальной защиты населения о признании несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания;
- индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистом территориального органа социальной защиты населения;
- договор на оказание государственных социальных услуг в объеме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), подписанный руководителем Учреждения, в структуру которого входит Отделение и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- решение территориального органа социальной защиты населения о признании несовершеннолетних нуждающимися в срочном социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания по информации субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Наро-Фоминского муниципального района.

3.8. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, на основании заявления получателя социальных услуг (законного представителя), а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.9. При получении сведений, дающих основание считать несовершеннолетних нуждающимися в мерах социальной поддержки в виде:

- личные устные или письменные обращения несовершеннолетнего или его законных представителей;

- обращения иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, поданные в письменной форме в Учреждение или в рамках межведомственного взаимодействия;
- иные обращения и сведения, дающие основания считать несовершеннолетних нуждающимися в организации социального обслуживания в стационарной или полустационарной формах,

информация регистрируется обычным порядком, заверенная копия направляется в Наро-Фоминское управление социальной защиты населения в целях принятия решения о признании несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания.

3.10. После признания несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания, несовершеннолетний приказом директора зачисляется в число воспитанников Отделения, с законным представителем несовершеннолетних заключается договор о предоставлении услуг в стационарной или полустационарной формах социального обслуживания.

3.11. Социально-психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетнего и его семьи начинается с изучения личности воспитанника, диагностики причин семейного неблагополучия, разработки совместно с членами семьи Плана реабилитации семьи и ребенка. Данные материалы предоставляются специалистами Отделения на Социальный консилиум учреждения для утверждения Плана реабилитации семьи и ребенка, принятия решения о продолжении/завершении реабилитации по результатам мониторинга.

3.12. Несовершеннолетний является получателем социальных услуг в стационарной/полустационарной формах социального обслуживания на протяжении времени необходимого для оказания ребёнку и членам его семьи социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.

3.13. На каждого воспитанника Отделения ведется «Личное дело семьи», в котором отражается:

- приказы о зачислении/отчислении воспитанника;
- сведения о несовершеннолетнем/семье (ксерокопии социально значимых документов);
- социальная история семьи;
- акты обследования семьи, отражающие работу с данной семьей (соблюдается хронология);
- материалы диагностики несовершеннолетнего (педагогической, психологической, логопедической и т.д.);
- план реабилитации семьи и ребенка;
- мониторинг эффективности проведенных мероприятий;
- решения социальных консилиумов;
- карта социальной реабилитации несовершеннолетнего;
- переписка с субъектами профилактики по вопросу оказания помощи несовершеннолетнему, заключения по результатам диагностики/работы;
- рекомендации для родителей выработанные специалистами Отделения по завершению реабилитации.

3.13.1 Диагностика личности несовершеннолетнего и причин неблагополучия семьи включает:

- обследование жилищно – бытовых условий жизни семьи и ребенка;
- психологическая диагностика (как входная, так и в режиме контрольных срезов) с целью изучения особенностей личности, исследования ценностных ориентиров, интересов, склонностей, оценки интеллекта и умственной работоспособности;
- карта динамического наблюдения за воспитанником;
- карта показателей уровня социальной адаптации;
- карта эмоционального состояния воспитанника;
- составление генограммы и социокарты семьи;
- заполнение Форм комплексной оценки семьи и психосоциальных факторов связанных с плохим обращением с ребенком;

- беседы с ребенком, родителями, соседями, друзьями и знакомыми из ближайшего социального окружения;
 - получение из различных учреждений обзорных справок на членов семьи и ребенка, характеризующих всех членов семьи, характер отношений в семье, степень участия родителей в воспитании детей и т.д.;
 - сбор документов, удостоверяющих личность членов семьи, место регистрации по месту жительства или месту пребывания, сведения о доходах семьи, характеристики с места работы, жительства и учебы, медицинские документы и иные документы;
 - анализ возможностей семьи по защите прав и законных интересов ребенка.
- 3.13.2 Мероприятия индивидуальной программы реабилитации семьи определяются ИППСУ (но не ниже объема, предусмотренного стандартом для данного вида услуги).
- 3.13.3 Результаты диагностики несовершеннолетнего, причин неблагополучия в семье и анализ эффективности проведенных мероприятий рассматриваются на социальном консилиуме, где рассматривается/утверждается индивидуальный план реабилитации несовершеннолетнего и его семьи. Решения консилиума оформляются протоколом.
- 3.14. Структура Отделения из расчета на 1 группу воспитанников (не менее 7 детей) в режиме круглосуточного пребывания может включать в себя следующих специалистов:
- 3.14.1. Воспитатель (специалист по реабилитационной работе) – при дневном режиме работы 3 воспитателя/специалиста по реабилитационной работе;
- 3.14.2. младший воспитатель - при круглосуточном режиме работы 4 младших воспитателя;
- 3.14.3. педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель – по 0,5 на Отделение;
- 3.14.4. Логопед, учитель-дефектолог, психолог – по 0,5 на Отделение.
- 3.15. В структуру отделения введены специалисты, осуществляющие реабилитационные мероприятия с воспитанниками групп.

4. Содержание и организация образовательного процесса

- 4.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами (примерными), рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированными (адаптированными), авторскими программами.
- 4.2. Основной деятельностью отделения является:
- Реализация дополнительных образовательных программ, указанных в приложении к Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - Реализация досуговых программ при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями социума.
- 4.3. Занятия могут проводиться по программам разной тематической направленности.
- 4.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором учреждения.
- 4.5. Отделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 4.6. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, учебно-тематических планов, утвержденных директором учреждения.
- 4.7. Занятия в отделении проводятся в течении календарного года. Расписание занятий составляется с учетом режимных моментов учреждения, утверждается директором учреждения. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации и

оформляется документально.

4.8. Продолжительность занятий и количество часов в неделю определяется образовательной программой педагога, требованиями СанПиНа.

4.9. Занятия могут производиться как со всеми детьми, так и индивидуально.

4.10. Педагог вправе использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: деловую игру, игротерапию, экскурсию, выставку, практикумы, концерты и т.д. и отвечает за плодотворную ее организацию.

4.11. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных группах, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

3.

4. Основные обязанности заведующего и специалистов Отделения

4.1 Обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.

4.2 Заведующий и специалисты Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

4.3 Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.

4.4 Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.

4.5 Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

4.6 Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

4.7 Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

4.8 Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.

4.9 Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:

4.9.1 Уважительное и гуманное отношение.

4.9.2 Получение качественных социальных услуг.

4.9.3 Отказ от предоставления социальных услуг.

4.9.4 Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.

4.9.5 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.6 Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.

4.10 Заведующий отделением обязан:

4.10.1 осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.

- 4.10.2 Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.
- 4.10.3 Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг воспитанникам.
- 4.10.4 Организовывать текущее, перспективное планирование работы отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.
- 4.10.5 Обеспечивать выполнение в полном объеме государственного задания (плановой мощности), установленного для Отделения
- 4.10.6 Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании воспитанников, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.
- 4.10.7 готовить проекты приказов, распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками Отделения
- 4.11 Специалисты отделения обязаны:
 - 4.11.1 Обеспечить безопасные условия реабилитации воспитанников, знать и соблюдать правила пожарной безопасности, эвакуации воспитанников;
 - 4.11.2 Запрашивать необходимую информацию по воспитанникам и их семьям в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
 - 4.11.3 Участвовать в работе социального консилиума;
 - 4.11.4 Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
 - 4.11.5 Привлекать членов семьи воспитанника к участию в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации.
 - 4.11.6 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Наро-Фоминского района.
 - 4.11.7 Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.
 - 4.11.8 Предоставлять заведующему Отделением отчет о своей работе в установленном порядке.
- 5.12. Заведующий и специалисты Отделения обязаны по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.
- 5.13. Заведующий и специалисты Отделения обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 5.14. Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Отделением.
- 5.15. Заведующий и специалисты Отделения несут ответственность за защиту в период хранения и уничтожение по истечении сроков хранения персональных данных Получателей.
- 5.16. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1. Права заведующего и специалистов Отделения.

- 6.1 Специалисты Отделения имеют право:
 - 1.1.1 Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы

местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

- 1.1.2 Отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.
 - 6.1.3 Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.
 - 6.1.4 Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
 - 6.1.5 Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Центра;
 - 6.1.6 Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.
- 6.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.