



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
ГБУСО МО «Климовский центр социальной помощи семье и детям «Гармония»»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение), которое является структурным подразделением ГБУСО МО «Климовский центр социальной помощи семье и детям «Гармония» (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в стационарной (с предоставлением питания) форме социального обслуживания.
- 1.2 Отделение реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.3 Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).
- 1.4 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями и физическими лицами.
- 1.5 Сотрудники отделения предоставляют гражданину (далее –Получатель социальных услуг) социальные услуги на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем; Акта оперативного дежурного о помещении несовершеннолетнего в связи с нахождением в социально-опасном положении; информации субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа.
- 1.6 Отделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания (плановой мощности), которое формируется для него Министерством социального развития Московской области.
- 1.7 Правовую основу деятельности Отделения составляют: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребёнка, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Семейный кодекс Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от

1.1 Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Постановление Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей», Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 30.06.2006 года № 10-р утвердившего положение об участковой социальной службе в Московской области (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р), иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Устав (Положение) Государственного Учреждения (полное название), настоящее Положение.

2. Цель и основные функции отделения.

- 2.1. Отделение реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья создается с целью реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- 2.2. Основные функции Отделения:
 - 2.2.1. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на адаптацию, социализацию и преодоление особенностей развития в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетних.
 - 2.2.2. Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних, определение форм и степени дезадаптации несовершеннолетних, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.
 - 2.2.3. Бытовая реабилитация несовершеннолетних.
 - 2.2.4. Медицинская реабилитация (организация физиолечения, массажа, лечебной физкультуры, оздоровительных процедур).
 - 2.2.5. Социализация и интеграция ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие в предпрофессиональной ориентации, получении образования).
 - 2.2.6. Психологическая реабилитация и коррекция, развитие ребенка в соответствии с возрастными нормами и возможностями, преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на учебу и труд.
 - 2.2.7. Реабилитация в сфере учебной деятельности (мероприятия по включению ребенка в систему обучения в массовой или специализированной школе; оказание помощи в подготовке домашних заданий, организация обучения по индивидуальным программам).
 - 2.2.8. Нравственное воспитание.
 - 2.2.9. Осуществление мероприятий по реабилитации семьи ребенка: консультирование;

- организация лекций; направление в лечебные учреждения, восстановительные терапевтические группы; семейная терапия; включение семьи в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.
- 2.2.10. Создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с особенностями развития.
- 2.2.11. Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, педагогической, психологической, медицинской помощи несовершеннолетним.
- 2.2.12. Внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.
- 2.2.13. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе, а также предупреждение психической перегрузки у персонала.
- 2.2.14. Проведение психопрофилактической работы, направленной на создание благоприятных психологических условий для адаптации воспитанников (оптимизация социально-психологического климата в детском коллективе Центра; профилактика нервно-психических срывов и предупреждение возможных социопатических проявлений у воспитанников).

3. Организация деятельности отделения.

- 3.1 Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.
- 3.2 В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 3.3 Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от нее по представлению заведующего отделением.
- 3.4. Заведующий и сотрудники Отделения в период нахождения несовершеннолетних в Отделении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.
- 3.4 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.
- 3.5. В соответствии с целями Отделение:
- проводит всестороннюю диагностику состояния развития несовершеннолетних;
 - обеспечивает индивидуальный подход к ребенку в процессе реабилитации;
 - реализует индивидуальные и групповые программы социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом возрастных и личностных особенностей, степени дезадаптации несовершеннолетних, направленных на адаптацию, социализацию и преодоление особенностей развития в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетних;
 - проводит работу по социализации и интеграции ребенка в социум (восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей, содействие в предпрофессиональной ориентации, получении образования);
 - проводит психологическую реабилитацию и коррекцию;
 - оказывает помощь в нормализации детско-родительских отношений, проводит родительские всеобучи по вопросам преодоления трудностей развития ребенка; организует работу клубов для родителей;
 - создает реабилитационное пространство, обеспечивающее удовлетворение важнейших потребностей несовершеннолетних (организация их досуга, развитие творческих способностей, привитие трудовых навыков);
 - приобщает воспитанников Отделения к культурным ценностям и здоровому образу жизни.
- 3.6. В отделение на социальное обслуживание для оказания установленных законом

государственных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимаются несовершеннолетние дети, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в таком обслуживании.

- 3.7. Основанием для оказания семье с несовершеннолетними детьми государственных социальных услуг являются:
- решение территориального органа социальной защиты населения о признании несовершеннолетних нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;
 - индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистом территориального органа социальной защиты населения;
 - договор на оказание государственных социальных услуг в объеме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), подписанный руководителем Учреждения, в структуру которого входит Отделение и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- 3.8. На каждого воспитанника Отделения ведется «Личное дело», в котором отражается:
- приказы о зачислении/отчислении воспитанника;
 - сведения о несовершеннолетнем/семье (ксерокопии социально значимых документов);
 - материалы диагностики несовершеннолетнего (педагогической, психологической, логопедической и т.д.);
 - план реабилитации семьи и ребенка;
 - мониторинг эффективности проведенных мероприятий;
 - решения социальных консилиумов;
 - карта социальной реабилитации несовершеннолетнего;
 - рекомендации для родителей выработанные специалистами Отделения по завершению реабилитации.
- 3.9. Структура Отделения из расчета на 1 группу воспитанников (не менее 7 детей) в режиме круглосуточного пребывания может включать в себя следующих специалистов:
- 3.9.1. Воспитатель (специалист по реабилитационной работе) – при дневном режиме работы 3 воспитателя/специалиста по реабилитационной работе;
- 3.9.2. младший воспитатель - при круглосуточном режиме работы 4 младших воспитателя;
- 3.9.3. педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель – по 0,5 на Отделение;
- 3.9.4. Логопед, учитель-дефектолог, психолог – по 0,5 на Отделение.
- 3.10. В структуру отделения введены специалисты, осуществляющие реабилитационные мероприятия с воспитанниками групп.

4. Основные обязанности заведующего и специалистов Отделения

- 4.1 Обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.
- 4.2 Заведующий и специалисты Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.
- 4.3 Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.

- 4.4 Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.5 Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
- 4.6 Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
- 4.7 Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
- 4.8 Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.9 Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:
 - 4.9.1 Уважительное и гуманное отношение.
 - 4.9.2 Получение качественных социальных услуг.
 - 4.9.3 Отказ от предоставления социальных услуг.
 - 4.9.4 Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.
 - 4.9.5 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.9.6 Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.
- 4.10 Заведующий отделением обязан:
 - 4.10.1 осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.
 - 4.10.2 Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.
 - 4.10.3 Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг воспитанникам.
 - 4.10.4 Организовывать текущее, перспективное планирование работы отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.
 - 4.10.5 Обеспечивать выполнение в полном объеме государственного задания (плановой мощности), установленного для Отделения
 - 4.10.6 Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании воспитанников, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.
 - 4.10.7 готовить проекты приказов, распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками Отделения
- 4.11 Специалисты отделения обязаны:
 - 4.11.1 Обеспечить безопасные условия реабилитации воспитанников, знать и соблюдать правила пожарной безопасности, эвакуации воспитанников;
 - 4.11.2 Запрашивать необходимую информацию по воспитанникам и их семьям в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
 - 4.11.3 Участвовать в работе социального консилиума;
 - 4.11.4 Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
 - 4.11.5 Привлекать членов семьи воспитанника к участию в реализации индивидуальной программы социальной реабилитации.

- 4.11.6 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории городского округа.
- 4.11.7 Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей.
- 4.11.8 Предоставлять заведующему Отделением отчет о своей работе в установленном порядке.
- 5.12. Заведующий и специалисты Отделения обязаны по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.
- 5.13. Заведующий и специалисты Отделения обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 5.14. Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Отделением.
- 5.15. Заведующий и специалисты Отделения несут ответственность за защиту в период хранения и уничтожение по истечении сроков хранения персональных данных Получателей.
- 5.16. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

1. Права заведующего и специалистов Отделения.

- 6.1 Специалисты Отделения имеют право:
 - 1.1.1 Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
 - 1.1.2 Отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.
 - 6.1.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.
 - 6.1.4. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
 - 6.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Центра;
 - 6.1.6. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.
- 6.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.